ZAPYTANIE OFERTOWE Z DNIA 26.10.2017

Zamawiający, w związku z ubieganiem się o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO POLSKA WSCHODNIA, Działanie 1.4 „Wzór na konkurencję" – etap I, stosując zasadę konkurencyjności zaprasza do składania ofert, których celem jest wyłonienie firmy do przeprowadzenia audytu wzorniczego oraz opracowania Strategii wzorniczej w zakresie przedmiotu działalności Zamawiającego.

1. ZAMAWIAJĄCY

FOLPOLTER II SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA
ul. NIEGŁOWICKA 47B
38-200 JASŁO
NIP 685 228 97 44
E-mail : folpolter@biznespoczta.pl

1.1 Opis działalności
Firma Folpolter II Sp. z o. o. Sp. k. istnieje od 2009 r. W ciągu tak krótkiego czasu firma stała się istotnym i konkurencyjnym przedsiębiorstwem z branży opakowań. Folia stretch produkowana przez naszą firmę należy do najbardziej znanych w naszym regionie. Głównym naszym celem jest sprzedaż folii stretch produkowanej na nowo otwartej linii produkcyjnej. Mając jednak na uwadze jakość świadczonych przez nas usług, gwarantujemy Klientom kompleksową obsługę i proponujemy następujący asortyment: taśmy pakowe, folia polietylenowa, folia stretch, folia minirap, folia bąbelkowa, pianki PE, worki foliowe i pęcherzykowe, taśmy pakowe i PP, zapinki druciane i metalowe i wiele innych produktów.
1.2 Opis działalności i oferowanych produktów znajduje się na stronie www.folpolter.pl

2. Przedmiot zamówienia – kod CPV usługi:

79212000-3 usługi audytu;
794111009 -usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

2.1 Przedmiotem zamówienia jest:
2.1.1 **Przeprowadzenie audytu wzorniczego** rozumianego jako analizę działalności przedsiębiorcy pod względem potencjału i potrzeb wzorniczych, której wynikiem jest strategia wzornicza. Audyt obejmuje m.in.: analizę wzorniczą Zamawiającego w zakresie oferty produktowej, modelu biznesowego, technologii, struktury organizacyjnej, procesów komunikacji, strategii marketingowej, zdefiniowania i charakterystyki klientów i konkurencji oraz kluczowych w kontekście Zamawiającego trendów branżowych, analizę potrzeb Zamawiającego w zakresie zarządzania wzornictwem, analizę oferty pod kątem wykorzystania wzornictwa i potencjału rynkowego Zamawiającego,
2.1.2 **Opracowanie strategii wzorniczej** (zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie konkursu do Etapu I działanie 1.4 „Wzór na konkurencję" POPW) - dokumentu (raportu) opracowanego na podstawie przeprowadzonego audytu wzorniczego zawierającego co najmniej następujące elementy:

a) ogólną charakterystykę Zamawiającego zawierającą analizę wzorniczą przedsiębiorstwa w zakresie produktów, technologii, struktury organizacyjnej, procesów komunikacji z klientem, strategii marketingowej;
b) ogólny opis otoczenia Zamawiającego w zakresie designu zawierający co najmniej informacje odnośnie charakterystyki klientów, opis głównych konkurentów;
c) opis trendów rynkowych, określenie kluczowych w kontekście Zamawiającego trendów

branżowych, społecznych i technologicznych o dużym potencjale wpływu na rynek Zamawiającego;

d) ocenę poziomu wykorzystania wzornictwa w przedsiębiorstwie Zamawiającego oraz jego potencjału w tym zakresie;
e) zdefiniowanie problemów wzorniczych w przedsiębiorstwie Zamawiającego (przy czym problemy te mogą dotyczyć zarówno produktu, jak i innych procesów biznesowych w przedsiębiorstwie Zamawiającego);
f) możliwości rozwiązania problemów wzorniczych w przedsiębiorstwie Zamawiającego
g) rekomendacje dalszych szczegółowych działań dla firmy.

2.2 Audyt wzorniczy zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wszystkich czynności związanych z zebraniem informacji potrzebnych do sporządzenia Strategii wzorniczej przez Wykonawcę, przy czym nie krócej niż 32 roboczo/h.

2.3 Wykonawca przygotuje; dwa egzemplarze Strategii wzorniczej w wersji papierowej, a także przekaże ją Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Przygotowanie końcowej Strategii wzorniczej zostanie uzgodnione z Zamawiającym w ten sposób, że Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wstępną wersję Strategii wzorniczej, do której Zamawiający ma prawo zgłoszenia umotywowanych wniosków o dokonanie odpowiednich poprawek/uzupełnień (nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania wstępnej wersji Strategii wzorniczej), a Zamawiający zobowiązany jest do ich rozpatrzenia i ewentualnego uwzględnienia w końcowej Strategii wzorniczej jeżeli nie stoją w sprzeczności z należytym wykonaniem zadania. Wykonawca zobowiązany jest również do uwzględnienia uwag do końcowej Strategii wzorniczej zgłoszonych przez PARP, w terminie wskazanym przez PARP, ale nie później niż w terminie 14 dni od ich otrzymania.

2.4 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym, w szczególności takich jak:

1) określenia metodologii przeprowadzanego audytu;
2) oznaczenie Strategii wzorniczej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, przy czym stosowne oznaczenia zostaną dostarczone przez Zamawiającego;
3) dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej wykonanych działań;
4) archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu (m.in.: umowa na realizację usługi, dokumentacja finansowa) do dnia 31 grudnia 2027 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
5) umożliwienie Zamawiającemu, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym do dokumentów finansowych.

2.5 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział jego przedstawiciela w posiedzeniu Panelu Ekspertów w terminie wyznaczonym przez PARP, zgodnie z Regulaminem konkursu do Etapu I działania 1.4 „Wzór na konkurencję" POPW.

2.6 Przed posiedzeniem Panelu Ekspertów, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić: wydelegowanie dwóch przedstawicieli przeprowadzających wizytację firmy w celu zebrania niezbędnych informacji, na co najmniej 1 dzień; przeprowadzenie 1-dniowego szkolenia dla Zarządu/ Właściciela firmy przygotowującego do Panelu Ekspertów; przedstawienie projektu prezentacji na Panel Ekspertów;

3. Warunki udziału w postępowaniu :

1) Wykonawca musi posiada
2) udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu audytów oraz w ich wyniku opracowywaniu strategii rozwoju produktów (wyrobów lub usług) lub wzorniczych tj. przeprowadził co najmniej trzy projekty w tym zakresie wraz z wdrożeniem na rynek w okresie ostatnich pięciu latach. Wskazane jest, aby wykonawca posiadał doświadczenie w

przeprowadzaniu audytów i opracowywaniu ww. strategii oraz ich wdrażaniu w trzech różnych branżach gospodarki. W przypadku, gdy wykonawca posiada doświadczenie w audytowaniu i opracowywaniu ww. strategii i ich wdrażaniu tylko w jednej branży, może być wykonawcą w projektach dotyczących branży gospodarki, w której posiada doświadczenie. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania oraz załączy dowody potwierdzające posiadane doświadczenie, przy czym dowodami, o których mowa, mogą być w szczególności referencje odbiorców, potwierdzające w sposób jednoznaczny wykonanie usługi przez firmę wykonawcy tj. musi z nich bezpośrednio wynikać doświadczenie w zakresie przeprowadzenia audytów i opracowania na ich podstawie strategii wraz z osiągniętymi efektami wdrożenia zaleceń strategii.

3) Do realizacji audytu Wykonawca powinien wskazać co najmniej dwóch ekspertów, z których każdy posiada doświadczenie w realizacji co najmniej trzech projektów w zakresie przeprowadzania audytów oraz w ich wyniku opracowywaniu strategii rozwoju produktów (wyrobów lub usług) lub wzorniczych tj. przeprowadził co najmniej trzy projekty w tym zakresie wraz z wdrożeniem na rynek w okresie ostatnich pięciu latach. Wskazane jest aby ekspert posiadał doświadczenie w przeprowadzaniu audytów i opracowywaniu ww. strategii i ich wdrażaniu w różnych branżach gospodarki. W przypadku, gdy ekspert posiada doświadczenie w zakresie przeprowadzania audytów oraz w opracowywania strategii rozwoju produktów (wyrobów lub usług) lub wzorniczych i ich wdrażaniu tylko w jednej branży, może być ekspertem w projektach dotyczących branży gospodarki, w której posiada doświadczenie. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania oraz załączy dowody potwierdzające posiadane doświadczenie, przy czym dowodami, o których mowa, mogą być w szczególności referencje odbiorców, potwierdzające w sposób jednoznaczny wykonanie usługi przez firmę wykonawcy tj. musi z nich bezpośrednio wynikać doświadczenie w zakresie przeprowadzenia audytów i opracowania na ich podstawie strategii wraz z osiągniętymi efektami wdrożenia zaleceń strategii oraz z dokumentami potwierdzającymi udział eksperta w szczególności oświadczenie Zarządu lub audytowanej firmy. Wymagane jest, aby co najmniej jeden z wyznaczonych ekspertów posiadał udokumentowane doświadczenie w zakresie wzornictwa.

Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia/ nie spełnia" – na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

4. **Warunki wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty:**

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, które nie spełniają warunków określonych w pkt 3 oraz podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Każdy z Wykonawców, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Oferta wykluczonego wykonawcy zostanie uznana za odrzuconą.
2. Odrzuceniu podlegają oferty sporządzone w sposób niezgodny z pkt. 6 zapytania ofertowego i nie zawierające kompletu wymaganych w nim załączników, dokumentów i oświadczeń.
3. Odrzuceniu podlegają także oferty, których zakres nie obejmuje całości przedmiotu zamówienia.

5. **Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny:**

Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Max. ilość pkt. jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena netto Liczba punktów = Cn/Cb x 70 gdzie: Cn - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych Cb - cena oferty badanej 70 wskaźnik stały .	70 %	70 pkt
2.	Zadeklarowany termin realizacji usługi Liczba punktów = Tk/Tb x 30 gdzie: Tk – termin najkrótszy spośród wszystkich ofert nieodrzuconych Tb – termin oferty badanej 30 – wskaźnik stały	30 %	30 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, to suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku otrzymania tylko jednej oferty spełniającej warunki zamówienia i jednoczesnym przekroczeniu kwoty założonej w budżecie Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy.

6. **Sposób przygotowania ofert** :

1. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez zapytanie ofertowe dokumenty, oświadczenia i załączniki :
   a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1,
   b) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków opisanych w pkt. 3 niniejszego zapytania - załącznik nr 2,
   c) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych lub/i kapitałowych z zamawiającym – załącznik nr 3,
   d) dowody potwierdzające doświadczenie oferenta oraz ekspertów (np. referencje firmy wraz z udokumentowaniem udziału eksperta)
   e) CV każdego z ekspertów
   f) zaparafowany i zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 4
   g) pełnomocnictwo - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (oryginał lub kopia poświadczona prze Wykonawcę).
   h) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
   i) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne , wystawione nie wcześnie niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego i obejmować całości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Wszystkie strony dokumentów, składające się na ofertę powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane), a strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje:
   a) nazwę, adres siedziby firmy,
   b) adres do korespondencji Oferenta, (jeżeli jest inny niż adres siedziby),
   c) numer telefonu,
   d) numer NIP.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. **Opis sposobu obliczania ceny:**

Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich (cyfrowo i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena obejmować

będzie wszelkie koszty, niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.

8. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem na adres podany w pkt.1: do dnia 03.11.2017. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Ofertę zawierającą wszystkie wymagane niniejszym zapytaniem dokumenty należy złożyć w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy oraz dopisać „Wzór na konkurencję – OFERTA".
3. Oferty złożone po terminie lub w sposób niezgodny z ust. 1 i 2 nie będą rozpatrywane.

9. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Przeprowadzenie audytu wzorniczego i opracowanie strategii wzorniczej planowane jest na okres I-III kwartał 2018r. i uzależnione od uzyskania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Działanie 1.4 Wzór na konkurencję I Etap.
2. Miejsce przeprowadzenia audytu: siedziba Zamawiającego.

10. Odbiór przedmiotu zamówienia:

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu końcowego zaakceptowanego i podpisanego przez Zamawiającego.

11. Informacja o wyniku postępowania

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców umieszczając stosowną informację na stronie internetowej www.folpolter.pl i informując oferentów, którzy złożyli oferty.

12. Informacja o zawarciu umowy/postanowienia końcowe:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa warunkowa (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania), uzależniająca realizację usługi od przyznania Zamawiającemu dofinansowania i podpisania przez Zamawiającego umowy dofinansowania projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Osi priorytetowej I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.4 Wzór na konkurencję, I Etap.
2. Umowa zostanie podpisana w okresie związania ofertą. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 90 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Warunki zmian istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy przewidziane są § 17 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. Informacja o zmianie, zamknięciu lub unieważnieniu postepowania zostanie upubliczniona na tych samych zasadach co zapytanie ofertowe.

13. Kontakt z Wykonawcami:

E-mail wskazany z w pkt. 1 od poniedziałku do piątku.

14. Załączniki

a) Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

d) Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Feniter II
SP. Z O.O. SP.K.
38-200 Jasło, ul. Niegłowicka 47B
NIP 6852289744, REGON 180504732
tel./fax 13 445 82 19